



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła! Kompleksowy program poprawy sytuacji społecznej i zawodowej niepracujących, młodych osób.”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła! Kompleksowy program poprawy sytuacji społecznej i zawodowej niepracujących, młodych osób.”. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej: 7. Włączenie społeczne; Działanie 7.5 Aktywna integracja, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszelkie wsparcie w projekcie będzie pozbawione barier równościowych i będzie zgodne z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027, Nr projektu FEDS.07.05-IP.02-0180/24.

2. Projekt „Rozwiń skrzydła! Kompleksowy program poprawy sytuacji społecznej i zawodowej niepracujących, młodych osób.” realizowany jest w Partnerstwie. **Liderem projektu jest Grupa Wspierania Biznesu Sp. z o.o. (GWB)** z siedzibą przy Wyspie Słodowej 7, 50-266 Wrocław. **Partnerem w projekcie jest Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich (LSIO)** z siedzibą przy ul. Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica, zwana też dalej Partnerem.

3. Partnerzy głównie odpowiadają za wsparcie na obszarach następujących powiatów:

GWB dla 60 osób (40K i 20M): z terenu m. Wrocław, powiatu średzkiego, wrocławskiego, oławskiego (dalej **obszar wrocławski**). Biuro mieści się przy ul. Kleczkowskiej 45, I piętro, lok. 1, 50-227 Wrocław. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00–15:00;

LSIO dla 40 osób (30K i 10M): z terenu m. Legnica, pow. legnickiego, złotoryjskiego, jaworskiego (dalej **obszar legnicki**). Biuro mieści się przy ul. Franklina Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00.

Partnerzy mogą realizować też wsparcie na wszystkich terenach objętych projektem, jeśli wynikać to będzie z potrzeb osób zakwalifikowanych do projektu przez GWB i/lub LSIO.

4. Okres realizacji projektu: od **01.09.2025 - 28.02.2027 r.**

5. Obszar realizacji projektu: wrocławski i legnicki.

6. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu:

66 859 62 70 (biuro Grupa Wspierania Biznesu Sp. z o.o.)

570 448 622 (biuro Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich)

również mailem: rekrutacja@grupawspierania.pl i biuro@eurolegnica.pl oraz znaleźć na stronie internetowej www.grupawspierania.pl i www.lsio.org.pl też na profilu Facebook.

7. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywna integracja minimum 100 młodych osób (60K i 40M) w wieku od 18 do 29 r.ż., w tym osób z kategorii NEET (*angl. „Not in Education, Employment or Training”*) i kobiet wychowujących dzieci, zagrożonych ubóstwem i wykluczonych społecznie, biernych zawodowo i znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w obszarze wrocławskim i legnickim. Celem szczegółowym projektu jest zapewnienie młodym osobom w wieku do 29 r.ż. dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadzącej do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

8. W projekcie udział weźmie 100 osób (60K,40M) spełniających kryteria grupy docelowej określonej w § 4.



§3

Definicje i pojęcia związane z projektem

1. **Projekt** – oznacza to projekt „Rozwiń skrzydła! Kompleksowy program poprawy sytuacji społecznej i zawodowej niepracujących, młodych osób.”. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej: 7. Włączenie społeczne; Działanie 7.5 Aktywna integracja, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027.

2. **Kandydat/kandydatka na uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

3. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i korzysta ze wsparcia w ramach projektu. Każdy uczestnik projektu będzie objęty ubezpieczeniem od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków) przez cały okres swojego uczestnictwa w projekcie

4. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), przy czym wyłączne powody bierności zawodowej to: niepełnosprawność, choroba i pełnienie ról opiekuńczych. Status osoby potwierdza się zaświadczeniem z ZUS.

5. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. Status osoby potwierdza się zaświadczeniem z PUP, a w przypadku braku rejestracji – z ZUS.

6. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej 1 z przesłanek określonych w art.7. Status osoby się potwierdza zaświadczeniem z OPS/PCPR;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

d) osoby z niepełnosprawnością, w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

e) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

f) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

g) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;

h) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością;

i) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;

j) osoby korzystające z Funduszu Europejskiego na Pomoc Żywnościową (FE PŻ);

k) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

l) osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – na podstawie oświadczenia

m) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Rosji na Ukrainę.



7. **Wsparcie** – oznacza pomoc udzielaną uczestnikowi/czce projektu, zgodnie ze zidentyfikowaną i zaplanowaną ścieżką reintegracji społecznej i zawodowej określoną w Indywidualnym Planie Działania.

8. **Doradztwo zawodowe** to wsparcie, obejmujące diagnozę potrzeb i predyspozycji osoby poszukującej pracy, planowanie ścieżki kariery oraz tworzenie Indywidualnego Planu Działania, stanowiące pierwszy etap programu aktywizacji zawodowej, w celu doboru odpowiednich narzędzi aktywizacyjnych i kompleksowej analizy predyspozycji zawodowych. Przyjęte metody skupią się na diagnozie indywidualnego stanu UP w kontekście braku pracy z poszanowaniem wyborów zawodowych ze względu na płeć oraz nieposiadania odpowiednich kwalifikacji społeczno-zawodowych, doświadczenia, umiejętności poruszania się po rynku pracy.

9. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to zindywidualizowany plan tworzony w ramach procesu doradczego zawierający działania UP, zmierzające do osiągnięcia przez niego w ramach reintegracji celu społecznego i zawodowego. IPD opisuje plan rozwoju osobistego i kariery zawodowej w tym podnoszenie lub uzupełnienie kompetencji i kwalifikacji życiowych, społecznych i zawodowych; Wskazuje ścieżkę reintegracji społecznej i zawodowej uczestnika/czki projektu oraz określa formy wsparcia indywidualnie zaplanowane dla każdego UP które mają doprowadzić do aktywizacji społecznej i zawodowej, w tym znalezienia zatrudnienia. IPD będzie połączony z diagnozą potrzeb szkoleniowych określającą możliwości doskonalenia zawodowego w regionie. Wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnego spotkania UP z doradcą zawodowym.

10. **Indywidualne pośrednictwo pracy (IPP)** - wsparcie w zakresie poszukiwania pracy oraz znalezienia zatrudnienia zgodnie z posiadanymi i nabytymi kwalifikacjami lub kompetencjami. Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:

- a) pozyskiwaniu ofert pracy;
- b) upowszechnianiu ofert pracy i portfolio danego UP na portalach ogłoszeniowych;
- c) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- d) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami;
- e) tworzeniu banku ofert pracy;
- f) przedstawienie każdemu UP min. 2 ofert pracy

11. **Indywidualne poradnictwo rodzinno-psychologiczne** – w zależności od diagnozy zawartej w IPD UP będzie miał możliwość skorzystania z poradnictwa psychologicznego czy rodzinnego:

- a) **poradnictwo psychologiczne** polega na udzielaniu wsparcia w pełnieniu ról społecznych, dostosowaniu się do wymogów społecznych, rozwiązywaniu problemów, podejmowaniu decyzji oraz pomocy UP mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy.
- b) **poradnictwo rodzinne** polega na wspieraniu rodziny jako całości, obejmuje pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, budowaniu zdrowych relacji w rodzinie i wspieraniu w trudnych sytuacjach, takich jak choroby, kryzysy finansowe czy problemy wychowawcze.

12. **Indywidualne poradnictwo prawne** - to forma wsparcia UP, którzy potrzebują wsparcia przy rozwiązaniu problemów prawnych. Prawnik informuje o prawach przysługujących UP na rynku pracy.

13. **Coaching** – to wsparcie, które pozwoli na wzbudzenie chęci do aktywnego działania i zbudowanie stałej motywacji. Umożliwi precyzyjne wyznaczenie i realizację celów bez podawania gotowych rozwiązań. Coach będzie proponować UP korzystać z ofert różnych instytucji pomocy, będzie motywować do aktywnego uczestnictwa w projekcie.

14. **Usługi o charakterze edukacyjnym** - nabycie lub potwierdzenie kompetencji ogólnych, poprawa umiejętności funkcjonowania na rynku pracy u UP, podniesienie kompetencji interpersonalnych w miejscu pracy, zdobycie wiedzy na temat rynku pracy i poruszania się po nim oraz nabycie umiejętności autoprezentacji i dbania o odpowiedni wizerunek

15. **Kurs podnoszące kompetencji cyfrowe** – pomoc, której celem jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników projektu. Jest to kierunek wsparcia wskazany w Gwarancjach dla Młodzieży (GdW).

16. **Kursy i szkolenia zawodowe** – tematyka szkoleń będą opracowana na podstawie diagnozy dolnośląskiego rynku pracy, przy czym nacisk zostanie położony na umiejętności „zielone”, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych i lokalnych specjalizacji oraz umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Szkolenia zawodowe realizowane będą w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w odpowiednich aktach wykonawczych do tej ustawy.



17. Stypendium szkoleniowe – osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi **120%** zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy z dn.20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

18. Staże zawodowe- wsparcie realizowane będzie z zalecenia Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz.UE C 88 z 27.03.2014 str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Program stażu opracowany będzie indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

19. Stypendium stażowe - W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **160% zasiłku dla bezrobotnych**, o którym mowa w art. 235 ust. 2 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Wypłacana będzie maksymalnie do trzech miesięcy. Przewidywany czas trwania stażu to 8h/dziennie (7h/dziennie osoby z niepełnosprawnością min. umiarkowaną) – średnio 3 mc/UP.

20. Warsztaty aktywizacji społecznej – to forma wsparcia, która jest ukierunkowana na rozwijanie umiejętności interpersonalnych, samopoznania i budowania relacji w środowisku społecznym. Warsztaty te wspierają UP w zwiększeniu pewności siebie, umiejętności autoprezentacji, wystąpień publicznych oraz w kształtowaniu postaw sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i zawodowym.

Zakres warsztatów:

- a) Trening umiejętności społecznych i osobowych, w tym rozwijanie asertywności w komunikacji.
- b) Samokontrola procesów emocjonalnych – nauka rozpoznawania i regulowania emocji.
- c) Kreatywne myślenie i motywacja w sytuacjach zmian losowych i trudnych życiowych.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Grupą docelową projektu są:
 - a) młode osoby w wieku 18 do 29 r.ż., pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (osoba z kategorii NEET),
 - b) kobiety (poniżej 30 r.ż.) wychowujące dzieci,
2. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają minimum 1 przesłankę z poniższych:
 - a) pozostają bez zatrudnienia (bezrobotni, nieaktywni i bierni zawodowo)
 - b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej 1 z przesłanek określonych w art.7.,
 - c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) osoby z niepełnosprawnością,
 - f) członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - g) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - h) osoby opuszczający placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej,
 - i) osoby w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością,
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym,
 - k) osoby korzystające z FE PŻ,
 - l) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie,
 - m) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Rosji na Ukrainę.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §4.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):



- a) Formularza rekrutacyjnego,
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i
 - c) obowiązek informacyjny RODO.
4. Dokumenty wymienione w §4 pkt 3, a-c) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze projektu i na stronach internetowych www.grupawspierania.pl i www.lsio.org.pl

Zgłoszenia (formularz rekrutacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO) przyjmowane będą pocztą na adresy siedzib projektu, osobiście w biurze projektu oraz mailowo: rekrutacja@grupawspierania.pl i biuro@eurolegnica.pl i telefonicznie: **668 596 270** (biuro Grupa Wspierania Biznesu Sp. z o.o.) i **570 448 622** (biuro Legnickie Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich).

5. Dla m. Wrocław m. Wrocław, powiatu średzkiego, wrocławskiego, oławskiego. Biuro się mieści przy ul. Kleczkowskiej 45, I piętro, lok. 1, 50-227 Wrocław. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00–15:00.

Dla m. Legnica, pow. legnickiego, złotoryjskiego, jaworskiego. Biuro mieści się przy ul. Franklina Roosevelta 23/1, 59-220 Legnica. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00.

6. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
7. Po zarejestrowaniu przez pracowników projektu zgłoszenia (formularza rekrutacyjnego, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO) oraz po weryfikacji formalnej tych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów grupy docelowej, określonych w §4.1, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie będzie musiała wypełnić i dostarczyć do biura projektu następujące dokumenty:

- a) Formularz rekrutacyjny w projekcie,
- b) Oświadczenia UP
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §4.1 niniejszego regulaminu, są:
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: urzędowe zaświadczenie poświadczające status osoby bezrobotnej lub oświadczenie o byciu osobą bezrobotną (jeżeli nie są zarejestrowane we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP)).
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami: odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie UP;
 - w przypadku osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie: zaświadczenie z OPS, oświadczenie UP, orzeczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia.
 - w przypadku osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej. Spełniają co najmniej 1 z przesłanek określonych w art.7 – zaświadczenie.

Wszystkie osoby, starające się o uczestnictwo w projekcie muszą przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające ich status jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. Wniosek składa się na druku US -7.

8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO)

9. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych oraz złożenia wymaganych dokumentów.

10. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie/staje się jego uczestnikiem/ w momencie podpisania umowy uczestnictwa oraz innych niezbędnych dokumentów dla uczestnika projektu, stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

§5

Zakres wsparcia

1. Beneficjent udziela wsparcia UP. Celem głównym wsparcia jest podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych dla 100 osób dorosłych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem, o niskich kwalifikacjach, w tym osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, deklarację udziału w projekcie wraz z umową uczestnictwa.



3. Wsparcie jest udzielane w następujących formach i zakresie:

- 1) **Doradztwo zawodowe** - o którym mowa w §3 pkt 8 – będą przeprowadzone po 4 h/UP. Planowana liczba UP korzystająca ze wsparcia 100 osób. Każdy z UP zostanie zdiagnozowany pod kątem kompetencji cyfrowych (2 h/1 UP). Po przeprowadzeniu badania poziomu kompetencji cyfrowych UP zostanie skierowanych na kurs kompetencji cyfrowych.
- 2) **Warsztaty aktywizacji społecznej** – o których mowa w §3 pkt. 20, będą przeprowadzone 3 dni po 8 h = 24h dla: LSIO dla 4 grup po 10 osób, w tym dla 2 grup z powiatu jaworskiego i 2 grup z powiatu złotoryjskiego; GWB dla 6 grup po 10 osób we Wrocławiu lub powiecie wrocławskim. Warsztaty realizowane w dni robocze, dla uczestników projektu przewidziano kawę, herbatę, lunch i zwrot kosztów dojazdu. Dla 10 uczestników projektu z obszaru legnickiego i 15 uczestników projektu z obszaru wrocławskiego, w szczególności kobiet będących biernymi zawodowo ze względu na opiekę nad dziećmi do lat 6 – przewidziano wsparcie w postaci opieki nad dziećmi podczas warsztatów.
- 3) **Indywidualne poradnictwo rodzinno-psychologiczne** – o którym mowa w §3 w pkt 11, średnio 4h/1UP na terenach objętych wsparciem. Planowana liczba 100 osób objętych wsparciem (60 UP – GWB i 40 UP - LSIO).
- 4) **Usługi o charakterze edukacyjnym** – o którym mowa w §3 pkt 14, będą przeprowadzone 2 dni po 8 h=16h/UP, GWB – dla 6 gr. po 10 os. we Wrocławiu, LSIO – dla 4 grup po 10 os. z ob. legnickiego w Legnicy, w tym dla 2 grup z p. jaworskiego i 2 grup z p. złotoryjskiego na terenie dogodnym dla osób z obszarów wiejskich. Warsztaty realizowane w dni robocze, dla UP przewidziano kawę, herbatę, lunch i zwrot kosztów dojazdu. Dla 10 UP z obszaru legnickiego i 15 z obszaru wrocławskiego, w szczególności kobiet będących biernymi zawodowo ze względu na opiekę nad dziećmi do lat 6 – przewidziano wsparcie w postaci opieki nad dziećmi podczas warsztatów.
- 5) **Indywidualne poradnictwo prawne** - o których mowa w §3 pkt.12, średnio 2 h/UP. Planowana liczba osób objętych wsparciem 100 UP (60 UP – GWB i 40 UP - LSIO).
- 6) **Spotkania z coachem** – o którym mowa w §3 pkt 13, średnio 4 h/UP. Planowana liczba osób objętych wsparciem 50 (GWB – 40 UP, LSIO – 10 UP). Dla tych UP, których zdiagnozowano silny brak motywacji do zmian oraz poczucie bezradności życiowej.
- 7) **Kursy i szkolenia zawodowe** – o których mowa w §3 pkt.16, będą przeprowadzone dla 82 UP (GWB – 60 UP, LSIO – 32 UP), średnio 80 h szkolenia (6h-8h dzień/śred. 10 dni szkoleniowe). Kończy się będą egzaminem zewnętrznym.
- 8) **Kurs podnoszące kompetencje cyfrowe** - o których mowa w §3 pkt.15, będą na 3 poziomach zaawansowania przeprowadzone będą dla 80 UP (8 grup po 10 osób), średnio 5 dni szkolen./6 h dziennie, łącznie 30 godzin na grupę. W ramach zadania zapewniony także zwrot kosztów dojazdu.
- 9) **Indywidualne pośrednictwo pracy** – o którym mowa w §3 pkt 10, średnio 15 h/UP, w tym 8 godzin na indywidualne spotkania z 40 UP z obszaru legnickiego i 60 UP – z obszaru wrocławskiego.
- 10) **Staże zawodowe** - o których mowa w §3 pkt.18, dla 40 UP zostanie skierowanych na min. 3 miesięczny staż zawodowy. LSIO skieruje 15 UP (9 K i 6M) na terenie obszaru Legnickiego i GWB skieruje 25 UP (15 K i 10M) na terenie obszaru wrocławskiego. Przed przystąpieniem do stażu – UP skierowani na badania medycyny pracy. Staże będą odbywać się 3 miesiące: 40h/tydz. i 8 h/ dobę (dla OZN ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 35h/tydz. i 7h /dobę).

4. Harmonogram zajęć UP będzie dostępny w biurze projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

§6

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
 - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: NGO, JST, ośrodków kultury, szkołach, parafiach, PUP, PCPR, OPS, GOPS itp.
 - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa dolnośląskiego;
 - c) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się **w okresie od 01.09.2025 r. do 31.07.2026 r.**
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.



4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
5. Punkty rekrutacyjne działają w siedzibie biura projektów:
we Wrocławiu ul. Kleczkowska 45 1p /lok1, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 09:30-15:00;
w Legnicy ul. Franklina Roosevelta 23/1, 59-220, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00–16:00.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane kanałami komunikacyjnymi, określonymi w §4 punkt 5.
7. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§7

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. Etapy rekrutacji:
 - a) wypełnienie i dostarczenie do biura projektu we Wrocławiu formularza rejestracyjnego i innych wymaganych w projekcie dokumentów,
 - b) spełnienie kryteriów grupy docelowej.
2. Dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają kryteria:
 - a) Kobiety **(+10 pkt.)**,
 - b) Osoby zamieszkałe na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją* (tereny o dużych problemach społeczno-gospodarczych) w województwie dolnośląskim **(+10 pkt.)**
 - c) Osoby zamieszkałe w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim**. **(+10 pkt.)**,
 - d) Osoby zamieszkujące na obszarze wiejskim **(+10 pkt.)**,
 - e) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **(+10pkt)**,
 - f) Osoby z niepełnosprawnością **(+10pkt)**.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
4. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
6. Po zakończeniu rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa Kandydatek/Kandydatów utworzona na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych i przyznanych punktów oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc lista rezerwowa kandydatów/kandydatek na UP.

§8

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego udziału w Projekcie i oferowanych w ramach niego form wsparcia,
 - b. Otrzymania niezbędnych materiałów szkoleniowych
 - c. Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
 - d. Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
 - e. Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania UP na szkolenia zawodowe;
 - f. Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania UP na staż zawodowy;
 - g. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia w przypadku uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.



2. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do:
- Przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - Złożenia kompletu wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie.
 - Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).
 - W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
 - Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów i innych dokumentów o ile są wymagane;
 - Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu na rynku pracy (oraz zmiany danych osobowych);
 - W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji lub braku obecności z podaniem przyczyny**. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji lub nieobecności jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
 - W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie lub absencji przekraczającej wymagany limit jest inna niż zdarzenie losowe lub choroba, lub dokumentacja potwierdzająca przyczynę rezygnacji lub absencji nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, realizator projektu, może wykreślić UP z dalszego udziału w Projekcie;
 - W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy **mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Biura projektu w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w projekcie**.
 - Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub/i założenie działalności gospodarczej/spółki (np. prace/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS), udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - Podpisania i realizację umowy projektowej, IPD oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie.

§8

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- Udzielenia uczestnicze/kowi Projektu wsparcia określonego §5 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
- Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego.
- Wyплаты stypendium szkoleniowego i stażowego.
- Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zadania merytoryczne.
- Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych.
- Zapewnienia cateringu podczas zajęć grupowych.
- Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, staże zawodowe oraz zajęcia grupowe.

Postanowienia końcowe

- Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
- Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027.
- Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.



ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami kandydata/kandydatki na UP wraz z podpisanymi oświadczeniami dotyczącymi zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzuli informacyjnej RODO.
2. Wzór umowy uczestnictwa
3. Oświadczenia UP
4. Obszary wykluczenia komunikacyjnego.

* **Obszary (gminy) zagrożone trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim to:** Bardo, Boguszów-Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Duszniki-Zdrój, Góra, Gromadka, Jemielno, Kamieniec Ząbkowicki, Kowary, Lądek-Zdrój, Leśna, Lewin Kłodzki, Międzyzlesie, Mirsk, Niechlów, Nowa Ruda, Pęcław, Pieńsk, Przemków, Przeworno, Radków, Stoszowice, Stronie Śląskie, Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Węgliniec, Wojcieszów, Zawidów, Ziębice, Złoty Stok.

** **Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie dolnośląskim to:** Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Głogów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śl., Zgorzelec, Złotoryja

Podpis uczestnika