



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Nowe kompetencje. Nowe możliwości. Lepsza praca!”
nr projektu FEDS.07.09-IP.02-0074/24.**

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje. Nowe możliwości. Lepsza praca!”. Projekt jest realizowany w ramach Osi priorytetowej: 7. Włączenie społeczne; Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027.

2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027, Nr projektu FEDS.07.09-IP.02-0074/24.

2. Projekt „Nowe kompetencje. Nowe możliwości. Lepsza praca!” realizowany jest przez **Grupę Wspierania Biznesu Sp. z o.o.** ul. Wyspa Słodowa 7, 50-266 Wrocław NIP: 8943043984, REGON: 022058672, zwaną też dalej Beneficjentem.

3. Biura projektu prowadzone przez Grupę Wspierania Biznesu Sp. z o.o. mieszczą się:

a) **we Wrocławiu** ul. Kleczkowska 45, pokój 1 (1 piętro), 50-227,
czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00,
tel. 668 596 270

b) **w Legnicy** ul. Jaworzyńska 14/1, 59-220,
czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00,
tel. 729 911 702, 729 911 703.

4. Okres realizacji projektu: od **01.03.2025 - 28.02.2027 r.**

5. Obszar realizacji projektu: m. Wrocław, powiat wrocławski, m. Legnica, powiat legnicki, złotoryjski, jaworski, świdnicki, średzki, m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski, dzierzoniowski, trzebnicki, oleśnicki, oławski, lubiński, wołowski, milicki, strzeliński.

6. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać na stronie internetowej www.grupawspierania.pl, na profilu Facebook, mailem: rekrutacja@grupawspierania.pl, biuro@grupawspierania.pl lub pod numerem telefonu:

tel. 668 596 270 (biuro we Wrocławiu),

tel. 729 911 702, 729 911 703 (biuro w Legnicy).

7. Celem projektu jest polepszenie sytuacji na rynku pracy, poprawa dostępu do zatrudnienia i jego jakości oraz przeciwdziałanie negatywnym skutkom segmentacji rynku pracy dla min. 150 osób w tym 105 kobiet i 45 mężczyzn w wieku od 18 do 70 lat.

8. W projekcie udział weźmie 150 osób (105 kobiet, 45 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określonej w § 4.

§3

Definicje i pojęcia związane z projektem

1. **Projekt** – oznacza to projekt „Nowe kompetencje. Nowe możliwości. Lepsza praca!” realizowany jest w ramach Osi priorytetowej: 7. Włączenie społeczne; Działanie 7.9 Aktywizacja rynku pracy, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 -2027.



Biuro projektu: ul. Kleczkowska 45, 50-227 Wrocław
e- mail: biuro@grupawspierania.pl



2. **Kandydat/kandydatka na uczestnika/czkę projektu** – to osoba fizyczna, która jest zainteresowana udziałem w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne w okresie rekrutacji.

3. **Obszary (gminy) wykluczone komunikacyjnie** – to obszary (gminy), na których brakuje połączeń transportem publicznym, mianowicie: 1. Bardo, 2. Bolesławiec, 3. Bolków, 4. Brzeg Dolny, 5. Chojnów, 6. Chojnów (gm. miejska), 7. Ciepłowody, 8. Czarny Bór, 9. Duszniki-Zdrój, 10. Góra, 11. Gromadka, 12. Jemielno, 13. Jordanów Śląski, 14. Kamieniec Żabkowicki, 15. Kamienna Góra, 16. Karpacz, 17. Kłodzko, 18. Kłodzko (gm. miejska), 19. Kowary, 20. Krośnice, 21. Kudowa-Zdrój, 22. Łądek-Zdrój, 23. Lewin Kłodzki, 24. Lubawka, 25. Lubomierz, 26. Lwówek Śląski, 27. Marciszów, 28. Międzybórz, 29. Międzyzlesie, 30. Milicz, 31. Mirsk, 32. Mściwojów, 33. Niechlów, 34. Nowogrodziec, 35. Oborniki Śląskie, 36. Osiecznica, 37. Paszowice, 38. Pęcław, 39. Pielgrzymka, 40. Polanica-Zdrój, 41. Prusice, 42. Przemków, 43. Radwanice, 44. Siekierczyn, 45. Stara Kamienica, 46. Stronie Śląskie, 47. Sulików, 48. Szczytna, 49. Szklarska Poręba, 50. Świerzawa, 51. Warta Bolesławiecka, 52. Wądroże Wielkie, 53. Wąsosz, 54. Węgliniec, 55. Wińsko, 56. Wojcieszków, 57. Wołów, 58. Zawidów, 59. Zawonia, 60. Zgorzelec, 61. Ziębice – miasto, 62. Złotoryja, 63. Złotoryja (gm. miejska), 64. Żarów, 65. Żmigród.

4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – to osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i korzysta ze wsparcia w ramach projektu.

5. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** – to osoby fizyczne, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

6. **Osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych** – to osoby, które nie są pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę i wykonują pracę na podstawie umów zlecenia i/lub umów o dzieło.

7. **Osoby ubogie pracujące** – to osoby pracujące:

a) zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

b) których dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (minimalną krajową) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

8. **Osoby odchodzący z rolnictwa** – to osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

9. **Osoby z niepełnosprawnościami** – to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

10. **Osoby pracujące** – to osoby:

a) w wieku od 15 do 89 lat, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski bądź korzyści rodzinne;

b) posiadają zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy lub kształcenia się lub szkolenia) lub

c) produkują towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej, czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie

wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa, architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze, rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach czy seminariach);

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

11. Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ) to osoby, które ze względu na swoją trudną sytuację materialną kwalifikują się do otrzymania pomocy żywnościowej (w postaci paczek lub posiłków).

12. Wsparcie – oznacza pomoc udzielaną uczestnikowi/czce projektu, zgodnie ze zidentyfikowaną i zaplanowaną ścieżką w Indywidualnym Planie Działania.

13. Doradztwo zawodowe to zorganizowany proces wspierania osoby w planowaniu i realizacji ścieżki zawodowej, obejmujący diagnozę potrzeb, określenie celów zawodowych, wybór kwalifikacji oraz działania prowadzące do aktywizacji zawodowej i poprawy sytuacji na rynku pracy. Realizowane jest przez doradcę zawodowego we współpracy z Uczestnikiem projektu, m.in. poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).

14. Indywidualny Plan Działania (IPD) – to zindywidualizowany plan tworzony w ramach procesu doradczego zawierający, zmierzające do osiągnięcia plan rozwoju osobistego i kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych.; określa formy wsparcia indywidualnie zaplanowane dla każdego uczestnika projektu, które mają doprowadzić do aktywizacji zawodowej w tym znalezienia lepszego zatrudnienia. IPD będzie połączony z diagnozą potrzeb szkoleniowych określającą możliwości doskonalenia zawodowego w regionie. Wsparcie realizowane będzie w formie indywidualnego spotkania uczestnika projektu z doradcą zawodowym.

15. Umowa szkoleniowa – to forma pisemnej umowy zawarta pomiędzy realizatorem projektu Grupę Wspierania Biznesu Sp. z o.o. a Uczestnikiem projektu, zobowiązująca do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia dedykowanych uczestnikowi/uczestniczce projektu.

16. Warsztaty kompetencji zawodowych – nabycie kompetencji niezbędnych do efektywnego zarządzania własną karierą zawodową, tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, poznanie metod poszukiwania pracy i zdobywania informacji o rynku pracy.

17. Warsztaty kompetencji cyfrowych (szkolenia komputerowe) – pomoc nakierowana na podniesienie/zmianę kompetencji informatycznych (cyfrowych) niezbędnych do poprawy sytuacji na rynku pracy uczestników/czek projektu. Celem przedmiotowego szkolenia jest doskonalenie podstawowych umiejętności w zakresie obsługi komputera i jego urządzeń zewnętrznych.

18. Szkolenia i kursy zawodowe – będą dobierane indywidualnie dla UP zgodnie ze ścieżką opracowaną IPD. Kończyć się będą egzaminem, uzyskaniem Dyplomu/Certyfikatu/Świadectwa.

19. Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy (IPP) – głównym zadaniem Pośrednika pracy będzie dostarczanie uczestnikowi/uczestniczce (drogą mailową, osobistą) ofert pracy zgodnych z posiadanymi kompetencjami i doświadczeniem. Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:

- a) udzielaniu pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;
- b) pozyskiwaniu ofert pracy;
- c) upowszechnianiu ofert pracy;
- d) udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;

- e) informowaniu uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- f) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
- g) informowaniu uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- h) tworzeniu banku ofert pracy.

20. Stypendium szkoleniowe

a) Osobom pracującym podczas szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych **w kwocie 344,38 zł** za okres trwania szkolenia; **jego wysokość ustalana jest proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych przypadających w okresie szkolenia**, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

b) Osobom, które przed rozpoczęciem szkolenia utraciły pracę i uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy z dn.20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art.224 ust.1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

21. **Staże zawodowe**- wsparcie dla osób, które podczas realizacji projektu stracili pracę, realizowane będzie z zalecenia Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014 str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Program stażu opracowany będzie indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

22. **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie, która podczas uczestnictwa w projekcie utraciła pracę, odbywającej staż zawodowy, która miesięcznie wynosi do 120% wartości zasiłku dla bezrobotnych, o której mowa w art. 235 ust. 2 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która obecnie wynosi **2066,28 zł**. Wypłacana będzie maksymalnie do trzech miesięcy. Przewidywany czas trwania stażu to 8h/dziennie (7h/dziennie os. z niepełnosprawnością min. umiarkowaną) - średnio 3 miesiące/UP.

23. **Opieka nad osobą zależną** - dla 14 UP, w celu umożliwienia im udziału w projekcie, przewidujemy wsparcie w postaci zapewnienia opieki. Przysługuje ono wyłącznie podczas kursów zawodowych i jest rozliczane na podstawie poniesionych wydatków potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, w kwocie nie więcej niż 800 zł.

24. **Opieka nad dziećmi** - przewidujemy wsparcie w postaci zapewnienia opieki grupowej w miejscu szkolenia dla maksymalnie 20 dzieci do lat 5, w uzasadnionych przypadkach braku miejsc w żłobkach i przedszkolach, w celu umożliwienia uczestnikom projektu udziału w szkoleniu.

25. **Zwrot kosztów dojazdu** – przewidujemy zwrot poniesionych i udokumentowanych wydatków związanych z dojazdem na szkolenia, kursy zawodowe oraz staż zawodowy, na podstawie złożonego wniosku o ich rozliczenie. Równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:

- a) wiek powyżej 18 lat do 70 r.ż.,
- b) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych, ubogich pracujących lub osób odchodzących z rolnictwa,
- c) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego powiaty: m. Wrocław, powiat wrocławski, m. Legnica, powiat legnicki, złotoryjski, jaworski, świdnicki, średzki, m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski, dzierzoniowski, trzebnicki, oleśnicki, oławski, lubiński, wołowski, milicki, strzebiński,

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje osobom:



Biuro projektu: ul. Kleczkowska 45, 50-227 Wrocław
e- mail: biuro@grupawspierania.pl



d) wykluczonym komunikacyjnie, czyli pozbawionym możliwości korzystania z transportu publicznego, zgodnie z opisem zawartym w §3 pkt.3 niniejszego regulaminu.

e) posiadającym niskie wykształcenie,

f) z niepełnosprawnością,

g) osobom, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,

h) kobietom,

i) osobom od 18 do 29 roku życia,

j) osobom powyżej 50 roku życia.,

k) osobom wychowującym dziecko do 6 roku życia.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §4.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

a) Formularza rekrutacyjnego,

b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO,

c) Umowy o pracę, zaświadczenia z ZUS (US-7), oświadczenie o dochodach.

4. Dokumenty wymienione w §4 pkt 3, a-c) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurach projektu i na stronie internetowej www.grupawspierania.pl.

Zgłoszenia (formularz rekrutacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO) przyjmowane będą pocztą na adres siedzib projektu, osobiście w biurach projektu, telefonicznie:

m. Wrocław: ul. Kleczkowska 45 pokój 1 (1 piętro), 50-227 Wrocław, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00; tel. 668 596 270

m. Legnica ul. Jaworzyńska 14/1, 59-220, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 tel. 729 911 702, 729 911 703,

oraz mailowo: rekrutacja@grupawspierania.pl, biuro@grupawspierania.pl

5. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

6. Po zarejestrowaniu przez pracowników projektu zgłoszenia (formularza rekrutacyjnego, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO) oraz po weryfikacji formalnej tych dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów grupy docelowej, określonych w §4.1, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie będzie musiała wypełnić i dostarczyć do biura projektu następujące dokumenty:

a) Formularz rekrutacyjny w projekcie,

b) Oświadczenia UP

c) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §4.1 niniejszego regulaminu, są:

- **w przypadku osób zatrudnionych:** kopię aktualnej umowy o pracę na najniższe wynagrodzenie, umowy o pracę w niepełnym wymiarze, umowy krótkoterminowej, kopię umowy zlecenie/dzieło, trwającej w momencie przystąpienia do projektu, zaświadczenie o należeniu do KRUS w przypadku osoby odchodzącej z rolnictwa wraz z oświadczeniem o chęci odejścia.

- **w przypadku osób o statucie ubogich pracujących:**

a) kopię umowy lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości zarobków nieprzekraczających płacy minimalnej (od 1 stycznia 2025 r. wynosił 4666 zł brutto)

b) zaświadczenie z OPS o spełnieniu kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej lub oświadczenie o dochodach w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza 823 zł lub 1010 zł dla osoby gospodarującej samotnie.

- **w przypadku osób posiadających niskie wykształcenie:**

dokument potwierdzający niskie kwalifikacje – wykształcenie max średnie (np. świadectwo o ukończeniu szkoły policealnej)

- **w przypadku osób zamieszkujących** w rozumieniu Kodeksu Cywilnego m. Wrocław, powiat wrocławski, m. Legnica, powiat legnicki, złotoryjski, jaworski, świdnicki, średzki, m. Wałbrzych, powiat wałbrzyski, dzierzoniowski, trzebnicki, oleśnicki, oławski, lubiński, wołowski, milicki, strzeliński - oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Wszystkie osoby starające się o uczestnictwo w projekcie muszą przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające ich status jako osób zatrudnionych w dniu jego wydania. Wniosek składa się na druku US -7.

7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne (formularz rekrutacyjny, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny RODO).

8. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych oraz złożenia wymaganych dokumentów.

9. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie/staje się jego uczestnikiem/ w momencie podpisania umowy uczestnictwa oraz innych niezbędnych dokumentów dla uczestnika projektu, stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

§5

Zakres wsparcia

1. Beneficjent udziela wsparcia UP. Celem głównym wsparcia jest polepszenie sytuacji na rynku pracy, poprawa dostępu do zatrudnienia dla 150 UP nabycie kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych przez pracodawców umożliwiających zatrudnienie o charakterze stałym i długoterminowym, awans zawodowy i wzrost wynagrodzenia.

2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, deklarację udziału w projekcie wraz z umową uczestnictwa.

3. Wsparcie jest udzielane w następujących formach i zakresie:

1) doradztwo zawodowe – o którym mowa w §3 w pkt 13, w celu stworzenia IPD, średnio 6 godzin zegarowych na UP na terenach objętych wsparciem. Planowana liczba osób objętych wsparciem 150.

2) Warsztaty kompetencji zawodowych - o którym mowa w §3 w pkt 16, 4 spotkania w grupach 10 osobowych – 24 godziny na grupę. Planowana liczba osób objętych wsparciem 130.

3) Warsztaty kompetencji cyfrowych (szkolenia komputerowe) – o którym mowa w §3 pkt 17 przewidziane są na 60 h, w tym 30 h e-learningu. Planowana liczba osób objętych wsparciem 40.

Podczas zajęć elearningowych uczestnicy poznają niezbędne informacje na temat poszczególnych aplikacji niezbędnych do świadczenia pracy w konkretnej branży.

Po bloku zajęć elearningowych przewidziany jest blok zajęć stacjonarnych, podczas którego możliwe jest praktyczne wykorzystanie pozyskanej wiedzy. Podczas zajęć praktycznych, stacjonarnych, prowadzący będzie zadawał konkretne ćwiczenia i pokazywał sposoby rozwiązywania. Każdy będzie miał czas na doskonalenie umiejętności praktycznych.

4) Szkolenia i kursy zawodowe – o którym mowa w §3 pkt 18, będą trwać średnio 100 godzin (po 3-4 godziny dziennie poza godz. pracy lub w weekendy po 8 godzin średnio - 30 dni szkoleniowych. Planowana liczba osób objętych wsparciem 140. UP ma prawo skorzystać z kilku szkoleń, pod warunkiem, że łączny czas ich trwania nie przekroczy 100 godzin.

5) Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy - o których mowa w §3 pkt.19 przewidziane 18 godzin na każdego UP w tym min. 10 h spotkań bezpośrednich z pośrednikiem pracy. Planowana liczba osób objętych wsparciem 150.

6) Stypendium szkoleniowe- o których mowa w §3 pkt.20

a) osobom pracującym, uczestniczącym w szkoleniu, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w §3 pkt.20 a), proporcjonalnie liczbę dni kalendarzowych szkolenia, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, ustalone proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych przypadających w okresie szkolenia.

b) osobom niepracującym - dla podczas trwania szkolenia w wysokości 120% zasiłku – 13,80 zł za 1 godzinę szkolenia

7) Staże zawodowe - o których mowa w §3 pkt.21, będą to 3 miesięczne płatne staże zawodowe u pracodawcy w regionie dla 20UP: średnio 8h/dzień, 40h/tyg., 160h/mies. (w przypadku ON ze stopniem umiarkowanym lub znacznym - średnio 7h/dzień, 35h/tyg.) w terminie 05.2025-12.2026.

Staże przeznaczone dla tych UP, którzy utracili zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie (zakończenie um. zlecenia/dzieło, zak. umowy na czas określony) lub osoby odchodzące z rolnictwa.

4. Harmonogram zajęć dla Uczestników projektu będzie dostępny w biurze projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

§6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja obejmie etapy:

1) Nawiązanie współpracy z lokalnymi instytucjami i podmiotami samorządowymi, pozarządowymi, związkami zawodowymi oraz związkami branżowymi zrzeszającymi pracowników danej branży, np. sprzedawcy, rzemieślnicy, kucharzy itp.

2) Akcja promocyjna przy zaangażowaniu lokalnych wolontariuszy i interesariuszy: plakaty i ulotki oraz praca wolontariuszy w miejscach użyteczności publicznej, domy kultury, lokale gastronomiczne, lokalne sklepy, ogłoszenia o naborze równocześnie na stronach internetowych wymienionych instytucji, na portalach informacyjnych i społecznościowych (np. Facebook, grupy tematyczne, Instagram) oraz na stronie WWW projektu; przekaz ustny.

3. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się **w okresie od 01.03.2025 r. do 31.08.2026 r.**

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Punkty rekrutacyjne działają w siedzibie biur projektów:

m. Wrocław ul. Kleczkowska 45 pokój 1 (1 piętro),

m. Legnica ul. Jaworzyńska 14/1.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane kanałami komunikacyjnymi, określonymi w §4 punkt 4.

7. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§7

Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu

1. Etapy rekrutacji:

a) wypełnienie i dostarczenie do biur projektu we Wrocławiu i Legnicy formularza rejestracyjnego i innych wymaganych w projekcie dokumentów

b) spełnienie kryteriów grupy docelowej - Ocena formalna

2. Dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają kryteria – ocena merytoryczna:

a) Kobiety **(+5 pkt.)**,

b) Osoba od 18 do 29 roku życia **(+5 pkt.)**,

c) Osoba po 50 roku życia **(+5 pkt.)**,

d) Osoba wychowująca dziecko do 6 roku życia **(+5 pkt.)**,

e) Osoba posiadająca niskie wykształcenie do ISCED **(+10 pkt.)**,

f) Osoby z obszarów gmin wykluczonych komunikacyjnie **(+10 pkt.)**,

g) Osoby z niepełnosprawnościami **(+10pkt)**,

h) Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy **(+10 pkt.)**.

3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
4. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
6. Po zakończeniu rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa Kandydatek/Kandydatów utworzona na podstawie oceny formularzy rekrutacyjnych i przyznanych punktów oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc lista rezerwowa kandydatów/kandydatek na UP.

§8

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Bezpłatnego udziału w Projekcie i oferowanych w ramach niego form wsparcia,
 - b) Otrzymania niezbędnych materiałów szkoleniowych
 - c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
 - d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
 - e) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania UP na szkolenia zawodowe;
 - f) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania UP na staż zawodowy;
 - g) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia w przypadku uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie;
 - c) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).
 - d) W przypadku szkolenia uczestnictwo reguluje umowa o szkoleniu;
 - e) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
 - f) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów i innych dokumentów o ile są wymagane;
 - g) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu na rynku pracy (oraz zmiany danych osobowych);
 - i) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji lub braku obecności z podaniem przyczyny**. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji lub nieobecności jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
 - j) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie lub absencji przekraczającej wymagany limit jest inna niż zdarzenie losowe lub choroba, lub dokumentacja potwierdzająca przyczynę rezygnacji lub absencji nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, realizator projektu, może wykreślić UP z dalszego udziału w Projekcie;
 - k) W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy **mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne**

i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Biura projektu w ciągu 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.

l) Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub/i założenie działalności gospodarczej/spółki (np. umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS), udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,

m) Podpisanie i realizację umowy projektowej, IPD oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie.

§9

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) Udzielenia uczestniczkę/kowi Projektu wsparcia określonego §5 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego.
- c) Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego.
- d) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zadania merytoryczne.
- e) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych.
- f) Zapewnienia cateringu podczas zajęć grupowych.
- g) Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, staże zawodowe oraz zajęcia grupowe.

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027., przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Regulamin w podanej redakcji obowiązuje od 15 stycznia 2026 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny z oświadczeniami kandydata/ki na UP wraz z podpisanymi oświadczeniami dotyczącymi zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzuli informacyjnej RODO.
2. Wzór umowy uczestnictwa.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Obszary wykluczenia komunikacyjnego.

.....
Podpis uczestnika